Universidad de Sevilla  
 Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática

**Chartering Report**

Grado en Ingeniería Informática – Ingeniería del Software  
 Diseño y Pruebas 2

Curso 2024 – 2025

|  |
| --- |
| **Grupo de prácticas: C1.047** |
| **Autores por orden alfabético** |
| Borja León, Joaquín |
| Escobar Capilla, Ariel |
| Guerra Prada Héctor |
| León Madroñal, Juan Carlos |
| Rodríguez Durán, José Ángel |

**Índice de contenido**

[1. Resumen ejecutivo 3](#_Toc1466643242)

[2. Tabla de revisiones 4](#_Toc1242105910)

[3. Introducción 5](#_Toc15014934)

[4. Contenido 6](#_Toc380275693)

[4.1 Selección de participantes. 6](#_Toc752258771)

4.2 Información de cada participante 6

4.3 Declaración jurada 7

4.4 Indicadores de rendimiento 8

[4.5 Políticas de Incentivos 9](#_Toc1540738244)

[4.6 Políticas de Consecuencias. 1](#_Toc2009270365)0

[4.7 Políticas de despido 1](#_Toc1793493121)0

[5. Conclusiones 1](#_Toc548507398)1

[6. Bibliografía 1](#_Toc1403791142)2

# **1. Resumen ejecutivo**

En el siguiente documento dejaremos constancia de los siguientes aspectos:

1. La selección de participantes: donde recogeremos la forma en la que se ha creado el grupo de trabajo.
2. Información respecto a cada participante: recogiendo el nombre, apellidos y correo corporativo de cada estudiante.
3. Declaración Jurada de compromiso de trabajo: Donde todos los participantes se han comprometido con el trabajo, los criterios de evaluación correspondientes a este y declaran entender el programa de la asignatura.
4. Indicadores de rendimientos a seguir. Donde se describirán los indicadores de rendimiento que nos servirán para evaluar el trabajo de los diferentes participantes.
5. Descripción de la política de incentivos. Donde se recoge la política de incentivos que se sigue para recompensar el esfuerzo de los participantes en este proyecto.
6. Descripción de la política de consecuencias. Donde se especifica la política de consecuencias a seguir en el caso de que algún participante incurra en alguna de las situaciones planteadas
7. Descripción de la política de despido: Donde se recogen las situaciones por la que un participante del proyecto puede ser despedido.

# **2. Tabla de revisiones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** |
| 20/02/2025 | 1.0 | Primera versión acordada del documento |

# **3. Introducción**

A continuación, describiremos los objetivos que nos hemos marcados en la realización de este proyecto, además de los aspectos que consideramos necesarios para un correcto funcionamiento como grupo.

# **4. Contenido**

## 4.1 Selección de participantes

El grupo se formó a partir de la fusión de un equipo de trabajo previo con la incorporación de un nuevo integrante. Joaquín Borja, Ariel Escobar, Héctor Guerra y José Ángel Rodríguez ya habían colaborado anteriormente en asignaturas como PSG1, IR y DP1.

El quinto integrante, Juan Carlos, se unió al grupo tras contactar con Joaquín Borja. Luego de manifestar su interés en formar parte del equipo, se llevó a cabo una breve entrevista en la que participaron todos los miembros. De esta entrevista se obtuvieron las siguientes conclusiones:

* Es una persona que facilita el trabajo en grupo.
* Posee habilidades de comunicación.
* Sus intereses están alineados con los del resto de los compañeros.

Tras completar la entrevista de manera satisfactoria, fue aceptado para unirse al grupo.

[Enlace a la publicación del grupo en el foro de contratación](https://ev.us.es/webapps/discussionboard/do/message?action=list_messages&course_id=_89154_1&nav=discussion_board&conf_id=_426211_1&forum_id=_253523_1&message_id=_456559_1)

## 4.2 Información de cada participante

Participante 1:

Imagen que contiene persona, hombre, sostener, vistiendo

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Apellidos: Borja León

Nombre: Joaquín

Correo electrónico: [joaborleo@alum.us.es](mailto:joaborleo@alum.us.es)

Participante 2:

Un hombre con una camisa azul

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Apellidos: Escobar Capilla

Nombre: Ariel

Correo electrónico: [ariesccap@alum.us.es](mailto:ariesccap@alum.us.es)

Participante 3:

Hombre con barba y bigote

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Apellidos: Guerra Prada

Nombre: Héctor

Correo electrónico: [hecguepra@alum.us.es](mailto:hecguepra@alum.us.es)

Participante 4:

Un hombre con camisa negra

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Apellidos: León Madroñal

Nombre: Juan Carlos

Correo electrónico: [jualeomad@alum.us.es](mailto:jualeomad@alum.us.es)

Participante 5:

Un joven sonriendo con una camisa azul

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Apellidos: Rodríguez Durán

Nombre: José Ángel

Correo electrónico: [josroddur@alum.us.es](mailto:josroddur@alum.us.es)

## 4.3 Declaración jurada

**Declaración Jurada de Compromiso de Trabajo en Grupo**

Nosotros, los abajo firmantes, declaramos formalmente que hemos comprendido el programa de la asignatura y los procedimientos de evaluación y calificación establecidos para la misma. Asimismo, nos comprometemos a trabajar juntos y colaborar activamente en todas las actividades relacionadas con esta asignatura.

Entendemos que el éxito en esta asignatura depende en gran medida de la capacidad de trabajar en equipo y de la participación activa de todos los integrantes del grupo. Por ello nos comprometemos a trabajar juntos en un ambiente de respeto y colaboración, fomentando la creatividad y el intercambio de ideas.

Además, nos comprometemos a cumplir con los plazos establecidos para la entrega de trabajos y tareas, intentando obtener como mínimo un 7 en este proyecto, así como a asistir puntualmente a todas las clases y actividades relacionadas con esta asignatura.

Por último, también nos comprometemos a acatar todas las condiciones posteriormente descritas en este documento.

Firmado:

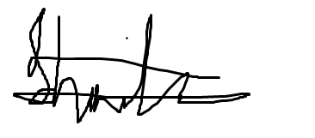
Joaquín Borja León: Ariel Escobar Capilla:

Imagen que contiene Cuadrado

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Héctor Guerra Prada: Juan Carlos León Madroñal:

Diagrama

Descripción generada automáticamente con confianza media

José Ángel Rodríguez Durán:



## 4.4 Indicadores de rendimiento

Con el objetivo de asegurar la eficiencia y eficacia en el desempeño de las diferentes tareas, hemos establecido una serie de indicadores de rendimiento que permitirán medir el desempeño de cada uno de los colaboradores.

Los indicadores de rendimiento son los siguientes:

**1. Indicador de productividad**: Este indicador se basa en la cantidad de trabajo realizado en un período de tiempo determinado. Se medirá el número de tareas completadas por cada colaborador en una semana (considerando que los sprints son de 1 mes).

* Consideraremos que un colaborador tiene un buen nivel de productividad si:
  + Realiza el 25% o más de sus tareas en una semana.
* Consideramos que un colaborador no mantiene un buen nivel de productividad si:
  + No realiza al menos el 15% de sus tareas.

**2. Indicador de calidad**: Este indicador se enfoca en la calidad del trabajo realizado. Se medirá el número de errores encontrados en el trabajo de cada colaborador.

* Consideramos que un colaborador ha realizado un buen trabajo en cuanto a la calidad se refiere si:
  + Su trabajo contiene 5 o menos errores.
* Consideramos que un colaborador no ha realizado un buen trabajo en cuanto a la calidad se refiere si:
  + Su trabajo contiene 10 o más errores.

**3. Indicador de puntualidad**: Este indicador se enfoca en la capacidad de los colaboradores o departamentos para cumplir con los plazos establecidos para cada tarea o proyecto.

* Consideraremos que un colaborador tiene un buen índice de puntualidad si:
  + Tiene una media superior al 90% de trabajos entregados dentro del plazo previsto.
* Consideramos que un colaborador tiene un índice de puntualidad negativo si:
  + Tiene una media inferior al 50% de trabajos entregados dentro de los plazos previstos.

**4. Índice de participación**: Este indicador se basa en la asistencia a las diferentes reuniones y su falta a estas sin causa justificada de los colaboradores a lo largo del proyecto.

* Consideramos que un colaborador tiene un buen índice de participación si:
  + Asiste a al menos al 90% de reuniones.
* Consideramos que un colaborador no tiene un buen índice de participación si:

Asiste a al menos del 70% de reuniones.

## 4.5 Políticas de incentivos

Para reconocer el esfuerzo y desempeño de los colaboradores, se establecen incentivos alineados con los objetivos del equipo. Estos buscan fomentar la productividad, la proactividad y el compromiso con el proyecto.

Los incentivos incluyen:

* **Reconocimiento por resolución de problemas críticos**: Si un colaborador identifica y soluciona un problema significativo que afecte el desarrollo del proyecto, se destacará su aporte en la reunión del equipo y se le asignará una tarea de su preferencia en el siguiente sprint.
* **Flexibilidad en la carga de trabajo**: Aquellos que completen sus tareas antes del 50% del tiempo establecido en el sprint podrán solicitar ajustes en su carga de trabajo o participar en tareas de mayor interés profesional.
* **Participación en la documentación del proyecto**: Los colaboradores que contribuyan de manera activa a la elaboración del reporte grupal podrán recibir prioridad en la asignación de nuevas responsabilidades o temas de su preferencia en reuniones clave.
* **Entrega de calidad**: Si un colaborador completa todas sus tareas sin necesidad de correcciones, podrá optar por mayor flexibilidad horaria en la siguiente semana laboral.

Estos incentivos se revisarán periódicamente para garantizar su efectividad y adaptabilidad a las dinámicas del equipo.

**Nota**: Se considera un problema crítico aquel que bloquea el avance del proyecto y cuya resolución requiere intervención inmediata por parte del equipo.

## 4.6 Políticas de consecuencias

Para garantizar la eficiencia del equipo, se establecen medidas correctivas en caso de bajo rendimiento o incumplimiento de las responsabilidades asignadas.

Si un colaborador no cumple con los estándares esperados, se aplicarán las siguientes acciones:

* **Falta de avance en tareas**: Si un colaborador no registra progreso en sus tareas durante una semana sin justificación válida, deberá reunirse con el Manager para definir un plan de acción y ajustar su carga de trabajo.
* **Incumplimiento de plazos**: Si un colaborador retrasa repetidamente la entrega de sus tareas sin causa justificada, se le reasignarán responsabilidades y se establecerán puntos de control más frecuentes para supervisar su progreso.
* **Bajo índice de calidad en entregas**: Si un colaborador entrega trabajo de manera recurrente con errores o fuera de los estándares requeridos, se programará una reunión de seguimiento para revisar su desempeño y definir acciones de mejora.

## 4.7 Políticas de despido

En casos donde se presenten incumplimientos graves o reiterados que afecten el desempeño del equipo, se podrá proceder con la desvinculación del colaborador.

Un miembro del equipo podrá ser dado de baja si incurre en alguna de las siguientes situaciones:

* No muestra mejoras en su rendimiento tras reuniones de seguimiento.
* Presenta conductas inapropiadas.
* Interfiere intencionalmente con el desarrollo del proyecto.
* Reincide en indicadores negativos de desempeño en al menos tres ocasiones.

Estas medidas buscan garantizar un ambiente de trabajo productivo, justo y alineado con los objetivos del equipo.

# **5. Conclusiones**

Hemos dejado constancia de los aspectos que consideramos esenciales para un buen desempeño grupal y alcanzar los objetivos que nos hemos propuesto.

# **6. Bibliografía**

Intencionadamente en blanco